

Distrito Escolar Unificado de Florence No. 1

Paquete de Matrícula

Actualización Anual de Información



Padres y Estudiantes,

Cada año es necesario actualizar los siguientes formularios para asegurar su comprensión de las Políticas y Procedimientos del Distrito, así como para asegurar que tenemos la información más actualizada suya y de su niño.

Formularios Para Actualizar:

1. Formulario de Acuse de Recibo de los Programas y Políticas
 - a. Acuse de Recibo del Código de Conducta
 - b. Acuse de Recibo de Las Políticas de Uso Aceptable de Tecnología de Estudiantes
 - c. Acuse de Recibo del Manual de Estudiantes FUSD
 - d. Acuse de Recibo de la Información sobre FERPA
2. Formulario de la Información Médica Anual del Estudiante
3. Resumen de la Información de Aula Para el Maestro/a
4. Solicitud para Almuerzos Gratis o a Precio Reducido

Información adicional proporcionada:

1. Notificación FERPA Sobre la Información de Directorio
2. Información de Ayuda Para Padres y Estudiantes
3. Política de Uso Aceptable de Tecnología
4. Calendario del Año Escolar Actual

Les agradecemos su ayuda en mantener nuestros registros actualizados.



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FLORENCE # 1

P.O. 2850 * Florence, AZ 85132 * 520-866-3500

Anthem K8 * Circle Cross Ranch K8 * Copper Basin K8 * Florence K8

Magma Ranch K8 * Skyline Ranch K8 * Walker Butte K8 * SuMMit * Leadership Academy of Excellence

Florence Virtual Academy * Florence High School * Poston Butte High School



LEY SOBRE LOS DERECHOS EDUCATIVOS Y PRIVACIDAD DE LA FAMILIA (siglas en inglés FERPA)

NOTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DIRECTORIO

La Ley de los Derechos y Privacidad Educativos de la Familia (FERPA), una ley Federal, exige que los distritos escolares, con determinadas excepciones, obtengan su consentimiento escrito antes de divulgar información de identificación personal contenida en los registros escolares de sus hijos. Sin embargo, los distritos pueden divulgar "información del directorio" adecuadamente designada sin consentimiento escrito, a no ser que usted le avise al distrito de lo contrario conforme a procedimientos del distrito. El objetivo principal del directorio de información es permitir que los distritos escolares incluyan este tipo de información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Ejemplos incluyen:

- Programas o carteles indicando el papel que desempeño el estudiante en una producción de drama
- El Anuario Escolar;
- Lista de Cuadro de Honores u otras listas de reconocimiento;
- Programas de Graduación; y
- Hojas de Actividades Deportivas, como lucha grecorromana, indicando el peso y estatura de los miembros del equipo.

La información de directorio, la cual es información que por lo general no se considera ser dañina o una invasión de privacidad si se divulga, también se puede divulgar a organismos exteriores sin previo consentimiento por escrito. Organismos exteriores incluyen, pero no son limitados a, empresas que fabrican anillos de graduación o que publican anuarios. Además, dos leyes federales exigen que las agencias educativas locales (conocido por sus siglas en inglés LEA) recibiendo ayuda bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (siglas en inglés ESEA) proporcionen a los reclutadores militares, a solicitud, tres categorías de información del directorio- listas con nombres, direcciones y números telefónicos – a no ser que los padres de familia le hayan notificado al LEA que no quieren que la información de su alumno sea divulgada sin previo consentimiento escrito.

Si no desea que el Distrito Escolar Unificado de Florence divulgue información del directorio de los registros académicos de su hijo sin previo consentimiento escrito, debe notificarle al Distrito por escrito en un plazo de dos semanas a partir del inicio de clases, si trasladando a nuestro distrito, **en un plazo de dos semanas a partir de la matriculación.** El Distrito Escolar Unificado de Florence (siglas en inglés FUSD) ha designado la siguiente información como información del directorio:

- Nombre completo del estudiante
- Fotografía
- Nivel /Curso Académico
- Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
- Peso y estatura de integrantes de equipos deportivos
- Honores y galardones recibidos



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FLORENCE # 1

PROGRAMAS/FORMULARIO DE POLITICAS Y ACUSE DE RECIBO

SCHOOL: FHS PBHS SUMMIT LAE FVA

(Circle One)

FECHA:		AÑO ESCOLAR:	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:		GRADO:	
FIRMA DEL ESTUDIANTE:			
NOMBRE DEL PADRE:			
FIRMA DEL PADRE:			
NUMERO DE CONTACTO:			
Las siguientes políticas/directrices se le han sido facilitadas a usted y a su niño. Por favor, escriba sus iniciales indicando acuse de recibo y comprensión de la información. El acuse de recibo del padre de familia y del estudiante es necesario.			
1. Acuse de Recibo del Código de Conducta		Iniciales del Padre	Iniciales del Estudiante
Se me ha proporcionado una copia del Código de Conducta de Estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Florence para el año escolar. Soy consciente de su contenido y entiendo que se espera que mi niño siga todas las reglas del distrito y de la escuela. Incluido en el código de conducta está la ley HB2476.			
		Padres dan su consentimiento	Padres lo rechazan
Ley de la Cámara 2476- El confinamiento de Estudiantes- Confinamiento se define como dejando a un estudiante a solas en un espacio cerrado. El Distrito Escolar Unificado de Florence ha optado por no utilizar "confinamiento" como método disciplinario. Sin embargo, este método es útil para la seguridad o razones terapéuticas cuando los estudiantes representan un riesgo inminente de causar daño físico a sí mismos o a terceros. Si el distrito se ve obligado a utilizar esta metodología para la seguridad de su niño o de terceros o para razones terapéuticas, padres serán notificados lo antes posible. Más detalles acerca de la ley HB 2476 están disponibles en nuestro sitio web del Distrito.			
2. Acuse de Recibo de las Políticas de Uso Aceptable de Tecnología			Iniciales del Padre
Como padre o tutor de este estudiante, he leído y entiendo este convenio. Reconozco que, aunque el Distrito Escolar Unificado de Florence usa filtros y cortafuegos del internet para restringir material inapropiado, es imposible bloquear acceso a todo material polémico. No responsabilizaré al Distrito por el material adquirido por el uso de los servicios de informática. Además acepto informar a los administradores del Distrito de cualquier uso indebido de los servicios de informática. Uso indebido puede tomar diferentes formas, pero se entiende como cualquier mensaje enviado o recibido deliberadamente que indique o insinúe pornografía, solicitudes inmorales o ilícitas, racismo, sexismo, lenguaje inapropiado, u otro asunto descrito en las políticas.			
			Iniciales del Estudiante
He leído y entiendo la política de uso aceptable de Tecnología de Estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Florence. No incumpliré ninguna de las reglas. Si no estoy seguro si es correcto hacer o no hacer algo en la computadora. Le preguntaré a un maestro, bibliotecario, consejero, director, o personal técnico. Entiendo que si no observo estas normas, puedo perder el permiso de usar las computadoras, y/o puedo ser disciplinado según las políticas de la escuela.			
3. Acuse de recibo del Manual de Estudiantes de las Escuelas del Distrito Escolar Unificado de Florence		Iniciales del Padre	Iniciales del Estudiante
He recibido una copia del Manual de Estudiantes de Las escuelas del Distrito escolar Unificado de Florence para este año escolar. Soy consciente de su contenido y entiendo que se espera que mi hijo/a observe todas las políticas del distrito y escolares detalladas en el manual de estudiantes.			
4. Acuse de recibo de FERPA / Información de Directorio			Iniciales del Padre
Entiendo que FUSD acata la Ley sobre los Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), que rige el tipo de información que se puede divulgar sin consentimiento previo escrito de los padres (información de directorio) incluido: el nombre del estudiante, fotografías, nivel de grado/curso, honores y galardones y la participación en actividades y deportes escolares. Puede acceder la Notificación de Derechos de FERPA actual y la Notificación de Información de Directorio en el link que se encuentra al calce de la página del web de cada escuela Kinder-8.o y en la página web del Distrito, o puedo obtener una copia impresa de las notificaciones en la oficina escolar. Entiendo que si no deseo que FUSD divulgue parte o toda información de directorio de mi hijo, debo notificarle al Distrito por escrito, o por carta separada, en el plazo de dos semanas a partir de la matrícula.			
		Letter Attached (School Use)	
		YES	NO
5. Inscripción Abierta / Inscripción de Estudiantes Fuera del Distrito		Iniciales del Padre/ alumno del distrito	Iniciales del Padre/alumno fuera del Distrito
FUSD ofrece Inscripción Abierta/ Inscripción de Estudiantes Fuera del Distrito dependiendo en la capacidad límite establecida por la escuela o el nivel de grado. El padre de familia afirma que el estudiante acatará las normas, estándares, y políticas de la escuela y el distrito si se inscribe. EL incumplimiento de las normas, estándares y políticas de la escuela y Distrito resultará en una revocación de los privilegios de inscripción abierta. El padre de familia se ha reunido con la administración para repasar estos estándares y firmar cualquier convenio de comportamiento aplicable. El transporte del estudiante es la responsabilidad de los padres de familia/tutores.		No Aplicable. Mi niño reside dentro de los límites del Distrito.	
		OFFICE USE	
		SM Entry Date	/ CUM File



Florence Unified School District #1

Formulario de Información Médica Anual del Estudiante

(Copia de la enfermería)

Información de Estudiante/Padres de Familia	
Nombre Legal del Niño:	Genero: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Domicilio:	Fecha de Nacimiento: / / Grado:
Nombre del Padre/Padrastrro/Tutor:	
Teléfono del hogar: ()	Teléfono del Trabajo: () celular: ()
Nombre del Padre/Padrastrro/Tutor:	
Teléfono del hogar: ()	Teléfono del Trabajo: () celular: ()
Correo Electrónico del Padre/Padrastrro/Tutor: _____ @ _____	
El niño vive con: () Ambos Padres () Madre () Padre () Tutor	

Información del médico
<i>Indique el nombre del médico a quien llamar si su niño se enferma o tiene un accidente y no logramos comunicarnos con usted.</i>
Nombre del Médico de Cabecera : _____ Teléfono: () _____

Información de Contacto en Caso de Emergencia (Debe ser mayor de 18 años de edad)	
<i>Enumere 3 personas que tomarán responsabilidad de su niño en caso de enfermedad o accidente hasta que logremos contactarle.</i>	
Nombre	Parentesco Número de Teléfono (H)hogar, (W)trabajo, (C)celular
1.	(H) (W) (C)
2.	(H) (W) (C)
3.	(H) (W) (C)

Historia Médica	SÍ	NO
¿Su niño alguna vez ha tenido la varicela?		
¿Su niño usa anteojos o lentes de contacto?		
Condición médica para la cual su niño está recibiendo tratamiento: <i>(encierre uno)</i>		
Ninguno Asma Diabetes Corazón Ataques Pérdida de Audición		
Otra condición médica: _____		
Medicamento que está tomando y porque: _____		
Alergias severas y sus síntomas: _____		
Otras alergias: _____		
Cualquier información que nos ayudaría a mejor entender su niño física y emocionalmente: _____		

Medicamento sin receta
<i>Ocasionalmente, su niño puede necesitar un medicamento sin receta, de los cuales la enfermería mantiene un suministro limitado. Por favor, indique/encierre a continuación cualquier medicamento que su niño puede recibir durante el día escolar. (El medicamento será administrado a discreción de la enfermera y la dosis se dará de acuerdo al peso y/o edad del niño según lo indicado en el paquete del medicamento.) Cualquier medicamento libre de receta que tome diariamente necesita consentimiento médico. Los formularios para el médico se pueden conseguir en la enfermería.</i>
Si, puede darle cualquiera NO, ningún medicamento Solamente los indicados (encierre)
Acetaminofén (Tylenol) Ibuprofeno (Morín) Oragel (dolor de muelas) Ungüento Antibiótico (cortadas)
Crema Cortisona (picazón) Tums (antiácido) Colirio (gotas para ojos) Termo loción (dolor muscular)
Difenhidramina (Benadryl) Caladryl (loción tipo calamina para picaduras de insecto) Caramelos para la Toz

Yo, el abajo firmante, por la presente autorizo que la enfermera escolar o el designado del director administre los medicamentos indicados anteriormente y autorizo que los oficiales del Distrito Escolar Unificado de Florence se comuniquen directamente con las personas nombradas anteriormente y autorizo a los proveedores de asistencia médica nombrados a dar tal tratamiento como puede ser necesario en una emergencia para la salud de dicho niño. En el caso que no se logre establecer contacto con las personas nombradas en el formulario de matriculación escolar, por la presente les autorizo a los oficiales de la escuela para que tomen las medidas que consideren necesarias, a su juicio, para la salud de dicho niño. En caso de enfermedad grave, su niño será llevado al hospital más cercano por ambulancia, de ser necesario y se le proporcionará tratamiento de emergencia hasta que el padre o tutor legal designado por el juez pueda ser contactado. Cualquier gasto de transporte de emergencia y/o transporte y o tratamiento será la responsabilidad del padre o tutor legal designado por un juez.

Nombre del Padre/Tutor (en letra de molde): _____

Padre/Tutor Firma: _____ Fecha: _____



FLORENCE UNIFIED SCHOOL DISTRICT NO. 1

P.O. 2850 * Florence, AZ 85132 * 520-866-3500

Anthem K8 * Circle Cross Ranch K8 * Copper Basin K8 * Florence K8

Magma Ranch K8 * Skyline Ranch K8 * Walker Butte K8 * SuMMit * Leadership Academy of Excellence

Florence Virtual Academy * Florence High School * Poston Butte High School



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SALIR DEL CAMPUS

Florence High School

Poston Butte High School

Nombre del Estudiante:	
Grado:	
Año Escolar :	
Razón (almuerzo, seminario, etc.):	

PADRES POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE:

La autorización de salir del campus escolar es un **PRIVILEGIO** que se les puede extender a los estudiantes de la preparatoria siempre que tengan buena ciudadanía escolar. El Distrito Escolar Unificado de Florence No. 1 mantiene un campus cerrado pero establece que un estudiante con la autorización de padres y **APROBACIÓN ADMINISTRATIVA** puede salir del campus escolar **SOLAMENTE** durante horas asignadas **PRE-APBORBADAS**. PRIVILEGIOS PARA SALIR DEL CAMPUS ESCOLAR SON OTORGADOS POR LA DIRECCIÓN ESCOLAR EN CONTEXTO Y DE CONFORMIDAD CON EL PROGRAMA DE INCENTIVAS DE RENDIMIENTO ESTUDIANTIL DE CADA ESCUELA.

ANTES DE SOLICITOR AUTORIZACIÓN, CONSIDERE DETENIDAMENTE LO SIGUIENTE:

1. Los estudiantes son supervisados mientras están en terrenos escolares.
2. Centros de instrucción, servicios de orientación y consejería, estudios silencioso, servicios de biblioteca, y áreas de recreación están disponibles para los estudiantes durante la hora de almuerzo.
3. Hay Comidas de nutrición balanceada disponibles en la escuela.

Los padres de familia deben considerar otros factores personales antes de conceder la autorización para salir del campus escolar. Al conceder este permiso, los padres aceptan ser responsables por el paradero, conducta y bienestar del estudiante mientras fuera del campus escolar.

¡PERMISO PARA SALIR DEL CAMPUS ESCOLAR ES UN PRIVILEGIO, NO UN DERECHO! EL DERECHO PUEDE SER REVOCADO POR LOS PADRES DEL ESTUDIANTE O ADMINISTRADOR EN CUALQUIER MOMENTO.

A continuación se enumeran **ALGUNOS** ejemplos de motivos por los cuales se puede revocar el permiso de salir del campus escolar:

1. La falta de demostrar un buen comportamiento general de ciudadanía escolar.
2. Cualquier mala conducta o problema de la asistencia relacionada con el privilegio de salir del campus escolar.
3. Estar en otra escuela sin autorización mientras fuera del campus escolar.
4. Bajo rendimiento académico necesitando ayuda de instrucción adicional.
5. Cualquier motivo que hace pensar a los padres o administrador que no está en el interés superior del estudiante conservar este privilegio.
6. El estudiante acumula más de 4 tardanzas en la clase después de la hora de almuerzo.
7. El estudiante acumula más de 3 inasistencias no autorizadas por semestre.

Los padres pueden revocar el permiso de salir del campus durante la hora de almuerzo contactando al administrador del alumno.

Como padre/tutor, he leído atentamente las condiciones arriba mencionadas y acepto las condiciones establecidas. Doy el permiso para que mi estudiante salga del campus escolar por las razones designadas. Sírvase, incluir la información de contacto de teléfono y correo electrónico a efectos de verificación y confirmación.

Nombre del Padre o Tutor: (escriba en letra de molde) Firma del Padre de Familia/Tutor y Fecha

Firma de Padre/Tutor: _____

Fecha: _____

Como estudiante, he leído las normas de salir del campus escolar arriba mencionadas y acepto y acuerdo cumplir con ellas y actuar de manera responsable. ENTIENDO que si no tengo mi tarjeta de identificación de estudiante, no podre salir del campus escolar ese día. Registraré mi salida y entrada en la oficina escolar si salgo del campus escolar.

Firma del Estudiante: _____

Fecha: _____



DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE FLORENCE #1

P.O. 2850 * Florence, AZ 85132 * 520-866-3500

Anthem K8 * Circle Cross Ranch K8 * Copper Basin K8 * Florence K8

Magma Ranch K8 * Skyline Ranch K8 * Walker Butte K8 * SuMMit * Leadership Academy of Excellence

Florence Virtual Academy * Florence High School * Poston Butte High School



Información de Ayuda para Padres y Estudiantes

Política de Uso Aceptable de Tecnología

Esta política está disponible en línea y describe el uso aceptable de la tecnología disponible en el Distrito Escolar Unificado de Florence. Los estudiantes deben acatar las políticas establecidas para utilizar la tecnología disponible. Los padres y los alumnos acusarán el recibo, comprensión y cumplimiento en el Formulario de Acuso de recibo del programa y políticas incluido en este paquete.

Menús de Cafetería

Si gusta ver una copia del menú del desayuno y almuerzo mensual que proporciona nuestra cafetería, visite nuestro Departamento de Servicios Alimenticios en el sitio del web al www.fusdaz.org. El costo del almuerzo es \$2.35 y \$1.35 para el desayuno por día. El costo de los almuerzos para adultos es \$3.00. Cada almuerzo incluye un cartón pequeño de leche o también se puede comparar por separado por \$.35 centavos. El costo reducido para el desayuno es \$.30 y para el almuerzo \$.40.

Enlace para Familias

'Familylink' ofrece información de estudiantes "tiempo real" para calificaciones, asistencia y más. Cada padre de familia y cada estudiante tendrán su propio nombre de usuario y clave haciendo que el sitio sea más seguro. Los padres con más de un estudiante podrán ver la información de todos sus hijos utilizando el menú despegable para que puedan alternar entre ellos sin necesidad de ingresarse y salirse otra vez para ver las calificaciones de cada niño.

Sitio Web de la Escuela

El sitio web de la escuela se actualiza periódicamente y contiene actualizaciones de los eventos, recordatorios para padres, información del personal, calendario de eventos, deportes, boletines, procedimientos de emergencia, diferentes documentos de ayuda, así como otros recursos útiles. Les animamos a revisar el sitio web con regularidad para mantenerse informado de los eventos que se están sucediendo en el campus.

Calendario Escolar

El año escolar en curso está disponible en línea y refleja los días de clases, días de salida temprano, y días que no hay clases. Si necesita una copia adicional, este calendario anual se encuentra en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Florence en www.fusdaz.org. *(Debajo de la casilla "Short Cuts" (en español atajos) que se encuentra a la izquierda de la pantalla podrá ver Calendario del Distrito en el listado (en inglés District Calendar.) Después de seleccionar la opción del Calendario del Distrito podrá ver un calendario mensual que muestra los eventos del Distrito, así como una casilla para el calendario del Distrito a la izquierda. Elija el calendario escolar del año apropiado para abrir e imprimir el calendario que necesita, si se desea.*

Donaciones de Crédito Tributario

La Ley tributaria del Estado de Arizona permite que los contribuyentes donen hasta \$400 por unidad familiar (\$200 para cada contribuyentes soltero y jefe de familia; \$400 por pareja casada presentando declaración juntamente) de sus impuestos estatales a las escuelas públicas para apoyar las actividades extracurriculares. Sus donaciones reducen los costes de las actividades para estudiantes auspiciadas por la escuela. No es necesario tener un estudiante en F.U.S.D. ni en ninguna otra escuela pública para aprovechar de esta exención tributaria. Las donaciones de crédito tributario se pueden tramitar fácilmente y rápidamente en línea en <https://payment.fusdaz.org>. Necesitará el número de identificación de su niño o se puede ingresar como visitante si no tiene un niño en el Distrito. Los formularios para las donaciones tributarias se pueden conseguir en la oficina escolar. Los pagos en línea pueden ser designados como Donación de Crédito Tributario. Los pagos hechos en persona DEBERÁN ir acompañados de un formulario o no se tramitarán como Donación de Crédito Tributario.